

2026-2027 оқу жылындағы Әдістемелік кеңесінің жұмыс ЖОСПАРЫ

№	Отырыс	Мерзімі	Қатысатындар
1.	1. Педагогикалық санатын қорғаған тәрбиешілерді марапаттау, құттықтау 2. Педагогтардың құжаттарды талапқа сай толтыру, жаңа 2026-2027 оқу жылына дайындық	Тамыз 31.08.2026 жыл	Әдістемелік кеңес төрайымы және мүшелері
2	1.2026-2027 оқу жылындағы жаңа тақырыптардың енуі 2. Пилоттық жоба бойынша өтініш берген тәрбиешілердің құжаттарын қарастыру	Қараша 22.11.2026 жыл	Әдістемелік кеңес төрайымы және мүшелері
3	1. Тәрбие жұмысын жоспарлау 2. Әдістемелік тәжірибелерді оқу процессіне еңгізу 3.Ағымдағы мәселелер.	Наурыз 12.02.2027 жыл	Әдістемелік кеңес төрайымы және мүшелері
4	1Балалардың мәдени-гигиеналық машықтарын қалыптастыру 3. Педагогтардың кәсіби қиындықтарының диагностикасы.	Мамыр 23.05.2027	Әдістемелік кеңес төрайымы және мүшелері
5	1. Қорытынды		Әдістемелік кеңес төрайымы

Хатшысы

Әбілдабек Н.

Әдістемелік кеңес отырысының
№1 хаттамасы

Күні: 31.08.2026 жыл

Қатысқандар: меңгеруші, әдіскер, тәрбиешілер, педагогтер

Күн тәртібі:

1. Педагогикалық санатын қорғаған тәрбиешілерді марапаттау, құттықтау
2. Педагогтардың құжаттарды талапқа сай толтыру, жаңа 2026-2027 оқу жылына дайындық

Отырыс барысы:

Бірінші сұрақ бойынша. Меңгеруші Мырзамуратова К.И. сөз алды, ол педагог Волкова Ф.Р. педагог- модератор педагогикалық санатын сәтті қорғап, барлық талаптарды орындағаны туралы айтты. Ф.Р. Волковаға педагог-модератор санатын растайтын куәлік табысталды. 2026-2027 жылы жаңа пилоттық бағдарламамен Бичерахова В.С. және Жакенова Н.Т. Ұстаз платформасы арқылы құжаттарын рәсімдеу барысында екенін атап өтті.

Екінші сұрақ бойынша : әдіскер Досмағамбетова Л.Р. 2026-2027 оқу жылына арналған әдістемелік нұсқау хатпен танысу және өзгерістерді қарастыру бойынша биылғы оқу жылында тәрбиешілердің, педагогтардың құжаттарды талапқа сай толтырулары, жаңа оқу жылына дайындығы. МДҰ-да тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыру үшін алдымен тәрбиеленушілер үшін қауіпсіз және жайлы ортаның құрылуына ерекше назар аудару қажет.

Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидаларына сәйкес МДҰ-ның негізгі міндеттері:

- мектеп жасына дейінгі тәрбиеленушілердің өмірін және денсаулығын қорғау;
- тәрбиеленушілердің, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері және жеке мүмкіндіктері бар тәрбиеленушілердің дене, зияткерлік және жеке тұлғалық дамуын қамтамасыз ететін оңтайлы жағдайлар жасау.

«Білім туралы» ҚР Заңы шеңберінде МДҰ басшысы ұйымды тікелей басқаруды жүзеге асырады, оқыту мен тәрбиелеудің, еңбек пен демалыстың салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасауға, кадрларды іріктеуге, орналастыруға және қызметкерлердің нормативтік құқықтық актілерге сәйкес лауазымдық міндеттерін орындауын бақылауға жауапты болады^[1].

Балалардың құқықтарын бұзу жағдайларының жиілеуіне байланысты балалардың күні бойы қауіпсіз болуының алдын алу және ескерту үшін тәрбие-білім беру үдерісіне тиісті бақылауды қамтамасыз ету, алдын алу іс-шараларын уақтылы жоспарлау және баланың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін жағдайларды жою жөнінде тиісті шаралар қабылдау ұсынылады.

Педагогтер балаларда барлық режимдік сәттерде қауіпсіз мінез-құлық дағдыларын қалыптастыруға ерекше назар аударуы керек. Маңызды сапалы өзара іс-қимыл – бұл педагогтің әр баламен жеке қарым-қатынасы, баланың іс-әрекетіне және оның пікіріне шынайы қызығушылық, тыңдау, қолдау көрсету, жылы көзқарас таныту, топта/сыныпта эмоционалды жайлылық орнату, мүдделер мен қажеттіліктерді құрметтеу, жетістіктерге қуану, балалардың бастамаларын қолдау болып табылады.

Әдістемелік кеңес төрайымы:
Хатшы

Досмағамбетова Л.Р.
Әбілдабек Н.