



2025-2026 оқу жылындағы Әдістемелік кеңесінің жұмыс
ЖОСПАРЫ

№	Отырыс	Мерзімі	Қатысушылар
1.	1.2025-2026 оқу жылындағы Әдістемелік кеңестің жоспарымен танысу, талқылау, бекіту. 2.Педагогикалық үдерісті жаңа оқу жылына дайындау, портфолио жинақтау	Қыркүйек 10.09.2025 жыл	Әдістемелік кеңес төрайымы және мүшелері
2	1. Кіші жастағы балалардың бейімделуі 2. Ағымдағы мәселелер	Қараша 12.11.2025 жыл	Әдістемелік кеңес төрайымы және мүшелері
3	1. Шынығу орталығы және кітап орталығын ұйымдастыру 2.Жеке даму жұмысын жүргізу 3.Коммуникативті дағдыларды дамыту	Ақпан 12.02.2026 жыл	Әдістемелік кеңес төрайымы және мүшелері
4	1 Мектеп алды тобы балалардың мектепке оқуға дайындығы 2 Пилоттық педагогтерді аттестациялау	Мамыр 13.05.2026	Әдістемелік кеңес төрайымы және мүшелері

Әдістемелік кеңес отырысының
№1 хаттамасы

Күні: 10.09.2025 жыл

Қатысқандар: меңгеруші, әдіскер, тәрбиешілер, педагогтер

Күн тәртібі

1.2025-2026 оқу жылындағы Әдістемелік кеңестің жоспарындағы қарастырылаын сұрақтар. 2025-2026 оқу жылының ерекшеліктері.

2.Педагогикалық үдерістегі полтфолио маңызы, портфолио жинақтау және құрамы.

Отырыс барысы:

Бірінші сұрақ бойынша: әдіскер Досмагамбетова Л.Р. 2025-2026 оқу жылына арналған әдістемелік нұсқау хатпен танысу және өзгерістерді қарастыру бойынша биылғы оқу жылында тәрбиешілердің, педагогтардың құжаттарды талапқа сай толтырулары, жаңа оқу жылына дайындығы. МДҰ-да тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыру үшін алдымен тәрбиеленушілер үшін қауіпсіз және жайлы ортаның құрылуына ерекше назар аудару қажет.

1. 2025-2026 оқу жылының негізгі ерекшеліктері

Жаңа оқу жылында Қазақстан Республикасының заңнамасына, Мемлекет басшысының және Үкіметтің тапсырмаларына, сондай-ақ Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023-2029 жылдарға арналған жаңартылған тұжырымдамасының негізгі ережелеріне, білім беру саласының стратегиялық және бағдарламалық құжаттарына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту жүйесінде жұмыстың мынадай бағыттары өзектендірілді:

МДҰ мен мектепалды топтарда балалардың қауіпсіз болуын қамтамасыз ету,;

оқыту басқа тілде жүргізілетін мектепке дейінгі ұйымдарда «Тілге бойлау» бағдарламасын жаппай іске асыру;

«Жасыл балабақша» желісін кеңейту - экологиялық білім беру және экологиялық мәдениетті қалыптастыру;

Ата-аналарға арналған консультациялық пункттердің жұмысын жетілдіру. Мобильді консультациялық пункттер бойынша «Тәрбие бесігі» жобасын іске асыру;

«Беске дейін үлгер» ата-аналарға арналған мобильді

қосымшасын қолдану арқылы балаларды тәрбиелеу мен дамыту мәселелері бойынша ата-аналарды ағарту;

ауылдық жерлерде Құзыреттілік орталықтары желісін кеңейту және Құзыреттілік орталықтары - жеке мектепке дейінгі ұйымдар санын ұлғайту;

әдістемелік орталықтар (кабинеттер) жанында мобильді топтардың қызметін жетілдіру;

«Балақайлар мектебі» бағдарламасы бойынша жазғы кезеңде мектепалды даярлықты ұйымдастыру. Сонымен қатар «Ұлттық құндылықтар» жобасы жалғасуда.

Үлгілік қағидаларға сәйкес МДҰ өз қызметін келесі кезеңдер бойынша жүзеге асырады:

1 қыркүйектен 31 мамырға дейін – оқу жылы (*Үлгілік бағдарламаның мазмұнын игеру мерзімі*);

1 маусымнан 31 тамызға дейін – жазғы сауықтыру кезеңі.

Тәрбиелеу-білім беру процесі:

- перспективалық жоспарға;

- циклограммаға сәйкес жүзеге асады.

Үлгілік бағдарламаның мазмұнын меңгерту бойынша мониторинг жүргізіледі.

Тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыру үшін педагог ұйымдастырылған іс-әрекеттің Перспективалық жоспарын (*бұдан әрі - Перспективалық жоспар*) әзірлейді,

апта сайын тәрбиелеу-білім беру процесінің Циклограммасын (бұдан әрі – *Циклограмма*) Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттар тізбесінің Қосымшасына сәйкес құрады.

Циклограмма әр аптаға құрылады, ол балаларды қабылдаудан бастап, түрлі балалар әрекеттерін, серуенді өткізуді, күндізгі ұйқыны ұйымдастыруды, балалардың үйге қайтуына дейін күн тәртібінің орындалуын қамтамасыз етеді.

Циклограмманың құрылымы МДҰ-ның күн тәртібіне сәйкес құрылады.

Циклограмманы жоспарлауға қойылатын талаптар:

- аптаның әрбір күніне Перспективалық жоспардағы ұйымдастырылған іс-әрекеттердің міндеттеріне сәйкес балалармен өткізілетін әрекет түрлерін анықтау;
- бағдарламалық материалды бөлуде жүйелілік пен сабақтастық қағидасын сақтау;
- балаларды тәрбиелеу мен оқытуда инновациялық технологияларды, әдістер мен тәсілдерді қолдану;
- балалар әрекетін ұйымдастыру үшін жайлы дамытушы орта құру.

«Балаларды қабылдау», «Ата-аналармен немесе баланың басқа заңды өкілдерімен әңгімелесу, кеңес беру», «Балалардың іс-әрекеті (ойын, танымдық, коммуникативтік, шығармашылық, эксперименталдық, еңбек, қимыл, бейнелеу, дербес және басқалары)», «Ертеңгілік жаттығу», «Таңғы ас», «Ұйымдастырылған іс-әрекетті өткізуге дайындық», «2-ші таңғы ас», «Серуенге дайындық», «Серуен», «Серуеннен оралу», «Түскі ас», «Күндізгі ұйқы», «Балалардың дербес іс-әрекеті (қимылдық, ұлттық, сюжетті-рөлдік, үстел үсті-баспа және басқа ойындар), бейнелеу іс-әрекеті, кітап қарау және басқалары)» бөлімдерін толтыру кезінде түрлі балалар әрекеті қайталанатын жағдайда аптаны күндерге бөлмей циклограмманы тұтас жоспарлауға болады.

Екінші сұрақ бойынша: Педагогикалық үдерісті жаңа оқу жылына дайындау, педагогтардың құжаттарды талапқа сай толтырулары, жаңа оқу жылына дайындық тек перспективалық жоспар, циклограмма, мониторингпен шектелмейді, сонымен қатар өзіндік білім көтеру және портфолио жинақтау кіреді. — бұл оның біліктілік деңгейін сипаттайтын және мектепке дейінгі ұйым педагогының кәсіби өсуінің негізгі бағытын қамтитын материалдар топтамасы.

Портфолио тәрбиешінің бар тәжірибесін құжат жүзіне түсіретін және оның дербес жетістіктерінің жиынтығын көрсететін неше түрлі ақпараттары бар жұмыс папкасы болып табылады.

Портфолио педагогке өз жұмысының нәтижесін жинақтап, жүйелеуге, өз мүмкіндіктерін объективті бағалауға және қиындықтарды жеңудегі және одан да жоғары нәтижеге жетудегі іс-әрекетін бағалауға мүмкіндік береді.

Тәрбиеші портфолиосының екінші маңызды міндеті — педагогтің белгіленген біліктілік санатына сәйкестігіне сараптама жүргізуде кәсіпқойлығы мен жұмыс өнімділігін бағалаудың балама формасы. Педагог портфолиосы сондай-ақ түрлі конкурстарға қатысу үшін негіз болып табылады.

Шешім:

1. Перспективалық жоспар, циклограмма, мониторинг 2025-2026 оқу жылындағы әдістемелік нұсқаулық хат талаптарына сай толтырылсын.
2. Аттестациядан өтетін педагогтардың портфолио жинақтасын, Ұстаз платформасына еңгізілу үшін..

Әдістемелік кеңес төрайымы: Досмагамбетова Л.Р.

Хатшы Әбілдабек Н.

Әдістемелік кеңес отырысының
№2 хаттамасы

Күні: 12.11.2025 жыл

Қатысқандар: меңгеруші, әдіскер, тәрбиешілер, педагогтер

Күн тәртібі

1. Кіші жастағы балалардың бейімделуі
2. Ағымдағы мәселелер.

Отырыс барысы:

Бірінші сұрақ бойынша. Сөйледі: Психолог Жакенова Н.Т. жаңадан келген балалардың бейімделуіне жағдай жасау. Көптеген балалар балабақшаға 2, 3 жастан бастап бара бастайды. Кейбіреулері үшін үй жағдайынан басқа ортаға ауысу қиындық тудырмай таныс адамдарымен, ойыншығымен оңай ажырап келесі бір ортаға тез үйренісіп жатса, ал кейбіреулері үшін үлкен күйзеліс тудырады. Мұндай күйзелістер олардың мінез – құлығындағы өзгерістерге, көңіл күйінің болмауына, одан әрі күйбеленушілікке, жүйке жүйесінің бұзылуына әкеліп соғады.

Кез келген балаға алғаш рет балабақшаға бару – үлкен күйзеліс. Бұған дайын деген баланың өзі жаңа ортаға үйрену барысында дағдарысқа ұшырайды. Әрине қасында өзі үйренген жақындарының болмауы, әрқашан қолдайтын ата-анасының жанынан табылмауы, мүлдем бұрын көрмеген балалардың болуы, танымайтын ересектерді көруі және оларды тыңдау, өздеріне жат ыдыстан тамақтануы, үйренбеген төсекке жатуы – осының бәрі оған мүлдем жат.

2-3 жастағы нәресте ойыншықпен ойнауға, басқа баламен тіл табысуға немесе түсінуге, қалағанын сұрауға, ойын жеткізуге, сезімін білдіруге қауқарсыз. Тәрбиешілер үшін де топқа жаңа балалардың келуі – үлкен сын. Осы кезде балалардың арасында дұрыс көзқарас, достыққа негізделген берік орта қалыптастыру керек. Одан кейінгі талаптар, оқу үрдісі, жеке басына қызмет көрсету тағы басқасы толықтырырылып отыратындықтан бала ортаға тез бейімделеді.

Ата-анамен жұмыс баласын балабақшаға әкелместен бұрын басталуы қажет. Баласын тіркеу барысында ата-ана балабақшаға тәртібімен, баласына сол ортаға үйренуін қандай көмек көрсету керектігін хабардар болуы қажет. Кейбір балабақшаларда психолог, тәрбиеші ата-аналармен әңгіме жүргізеді, кейбір кезде медбике, дәрігер немесе сол топтың тәрбиешісі сол іспен айналысады. Ата-аналар мен тәрбиешілер бейімделу кезеңінің ұзақтығы мен әсерін, әр түрлі жағдайлармен алдын ала танысулары керек.

Топ тәрбиешісі біріншіден, балабақшаға келе бастаған балалардың психикалық дамуымен және физикалық деңгейі жағынан өздерінің қабілеті бойынша, әр түрлі болатынын кездестіре бастайды. Кейбір балалар 2 жас шамасында келеді және өздігінен жүре алмайды, өздігінен тамақтана алмайды және ойнауды білмейді, балаларды жатырқайды, сонымен қатар анасын үнемі сағынады. Енді біреуі 3 жаста келеді және не нәрсеге болсын икемді, бірақ балалар ортасына қалыптаспаған, итеріп және ұрып жіберуі де мүмкін. Осыған байланысты белгілі бір қысқа мерзімде барлығын, не болып жатқанын және олардан не талап етілетінін ұғатын бір деңгейдегі топты жинақтау қажет.

Егер балалар тәрбиешіні түсіне алатын болса – оларды үйде үйретпеген немесе олар жасап үйренбеген іс-әрекеттерге баулу жеңілдік туғызады. Әрине, біріншіден, басты маңыздылықты әрқайсысына жекелей назар аудару керектігін, кім неге қабілетті, кімде қандай қиындықтар барын есте сақтау қажет. Бір мезгілде тәрбиеші балалардың бір-біріне назар аударып, есімдерін есте сақтап қалуына, мүмкіндігінше аттарын атай алуына және тәрбиешіге де солай айтқызуына жеткізу қажет. Бұл үшін танысуға бағытталған, есімдерін жаттауға арналған, сол сияқты әр баламен амандасу және сәлемдесу рәсімдеріне арналған ойындар бар.

Көптеген балабақшаларда ата-аналар бірінші аптасында толық емес күнде балаларын әкеледі, шамалы уақытқа (әдетте түске дейін) тек қалдыру мақсатында. Осындай қысқа кездесулерден кейін бала ата-анасыз қалуға, шамалы уақытқа, одан

кейін уақыт созыла келе өз еркімен қалдыруға болады. Көрсеткендей, оныншы күннен бастап, бала қалыптасады.

Жоғарыда айтылғандай, осындай қысқа кездесулер тек таңғы қыдырыста емес, кешке де болғаны дұрыс. Өйткені бала көбін танып, басқа топ балаларын қарап үлгереді және ең бастысы – барлығының ата-анасы оларды алып кететініне көз жеткізеді.

Бала психологиялық тұрғыдан, ешкім балабақшада қалмайтынын, оларды ата-аналарының алып қайтатынын түсінуі керек.

Кейбір балалар үйренбеген ортада тамақтанып, ұйықтай алмайды. Баланың топты ортада анасыз қалуы үшін санаулы күндер өтуі қажет. Мұндайда баланың өз ойыншығын алып жүруін қадағалаған жөн. Балаға төсек орнын алдын ала көрсетіп, басқалар да солай жататынын айту керек.

Екінші сұрақ бойынша: Ағымдағы мәселелер

Сөйледі: Әдіскер Досмағамбетова Л.Р. алда жасалатын жұмыстарға тоқталып өтті. Қазан айында ата-аналарға күз мезгіліне байланысты берілетін кеңестер ата-аналар бұрышына уақытылы ілініп, мәліметтер берілуін және қазан айында жоспарланған ата-аналарға арналған ашық есік күні уақытылы өтілуі. Балаларға жол ережесін үйрету, балалармен өтетін спорттық сайысына тыңғылықты дайындалуларын, балабақша мен мектеп сабақтастығы, әрбір өткізген шараларының есебін уақытылы тапсырып отыруларын айтты. Алда келе жатқан күзгі ертеңгілік сценарилерін алып, оларды талқылауға ұсынды. Сонымен қатар балаларды сауықтыру шынықтыру маңыздылығы туралы айтта.

Шешім:

1. Кіші жастағы балалардың бейімделуіне жағдай жасалсын
2. Ата-аналармен тығыз жұмыс жасалсын

Әдістемелік кеңес төрайымы: Досмағамбетова Л.Р.

Хатшы Әбілдабек Н.

Әдістемелік кеңес отырысының
№3 хаттамасы

12.02.2026 жыл

Қатысқандар: меңгеруші, әдіскер, тәрбиешілер, педагогтер

Күн тәртібі

1. Шынығу орталығы және кітап орталығын ұйымдастыру
2. Жеке даму жұмысын жүргізу
3. Коммуникативті дағдыларды дамыту

Отырыс барысы:

Бірінші сұрақ бойынша:

Сөйледі әдіскер: Мектепке дейінгі кезеңде баланың зияткерлік, тұлғалық, эмоциялық дамуы жүзеге аса бастайды. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мақсаты осы жас кезеңінде тұлғаның қалыптасуы үшін қажетті алғашқы білім, білік және дағдыларды қалыптастыру. Мектепке дейінгі ұйымдардың маңызды міндеті әр баланың шығармашылық қызметін қамтамасыз етуге, балаға өзін толық жетілдіруге және өзінің белсенділігін көрсетуге, балалармен дамытушы ортаны ұйымдастыру арқылы тәрбиелеу жұмысының дамытушы әсерін арттыруға және педагогикалық үдерісті жетілдіруге мүмкіндік береді.

Бүгінгі күні мектепке дейінгі ұйымдарда шынығу және кітап орталығын құру арқылы балаларды денсаулығын нығайту, тәрбиелеу мен оқытуда отандық педагогика және психологияның бай тәжірибесі жинақталған, мектепке дейінгі және кіші жастағы балалар үшін дидактикалық құралдар және дамытушы ойыншықтар жүйесін құру.

Шынығу орталығы және кітап орталығын ұйымдастыру - бұл мектеп жасына дейінгі балалардың тұлғалық даму, эмоциялық, әлеуметтік және зияткерлік дамуын қамтамасыз ететін жағдайлардың жүйесі.

Қоғамның қазіргі сұранысына сәйкес мектепке дейінгі ұйымдардағы ерте жас бөбекжай топтарға деген сұраныс артып келеді. Бұл сұранысты қамтамасыз ету дәстүрлі әдістер арқылы ғана емес, сондай-ақ заманауи тұжырымдамаларды қолдана отырып жүзеге асырылады. Ерте жастағы балаларды дамытуда пәндік-дамытушы орта маңызды фактор болып табылады. Бала толыққанды дамуы үшін балалар әлемді жарқын, қанық әсермен қабылдайтындай жағдай жасау қажет. Ерте жастағы балалар тобында пәндік-дамытушы ортаны құру баланың толыққанды дамуы үшін, жетекші іс-әрекет түрлерін танымдық және нәтижелі іс-әрекет, заттық және сюжетті-бейнелі ойындарды іске асыру үшін қажетті жағдай болып табылады. Ерте жастағы балалардың режимдік процестер мен ұйымдастырылған оқу қызметінен бос уақыттарының барлығы дербес іс-әрекетпен толықтырылуы қажет. Осы кезеңдегі дербес іс-әрекет әртүрлі болуы мүмкін. Олар: сюжетті-рөлдік, дидактикалық, құрылыс ойындары, қимылдар, бақылаулар, кітаптармен суреттер қарау, танымдық әрекеттер, бейнелеу өнері, өзіне-өзі қызмет ету элементтері, ересектердің тапсырмаларын орындау. Мақсатқа бағытталып ұйымдастырылған пәндік-дамытушы орта баланың үйлесімді дамуы мен тәрбиеленуінде маңызды рөл атқарады, - дейді.

Екінші сұрақ бойынша:

Сөйледі: Әдіскер Досмағамбетова Л.Р.

Топтың мониторингінен алынған деректер негізінде оқу жылына Баланың жеке даму картасы толтырылады. Баланың жеке дамыту картасын толтыру кезінде педагог кестеге дамытушы немесе түзету шараларын, қажет болған жағдайда бақылау нәтижелері бойынша іс-шаралардың екі түрін енгізеді. Бастапқы бақылау нәтижесіндегі шаралар (дамытушы, түзету) қазан- желтоқсан, аралық бақылау нәтижесіндегі шаралар ақпан-сәуір, қорытынды бақылау нәтижесіндегі шаралар маусым-шілде айларында жүргізіледі. Қорытындыға Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасында белгіленген күтілетін нәтижелерге сәйкес баланың даму деңгейі жазылады.

Үшінші сұрақ бойынша:

Сөйледі: әдіскер Досмағамбетова Л.Р. оқу жұмысын ойдағыдай жүргізу үшін балалардың жас ерекшеліктері мен жеке ерекшеліктерін, олардың зейін, қабылдау, ес, ойлау, қиял ерекшеліктерін, сезім, ерік жақтары мен қабілет, темперамент, мінез сияқты жеке қасиеттерін жақсы білу керек. Бастауыш топ баласының зейіні тұрақсыз, оның толқуы сабақ үстінде күшті, ал бөліну қасиеті мүлде жоқ десе десе де болғандай, көлемі өте шағын болады. Сондықтан оқудың алғашқы күнінен бастап-ақ балаларды тыңдай білуге оңай тапсырмаларды орындап жүруге үйрету керек. Бұлардың зейіндері заттарды бақылай білу, олармен жұмыс жасау (әріптерден сөз құрау) арқылы тәрбиеленеді. Балалар суреттерді көргенде, әңгіме ертегі тыңдағанда зейіннің тұрақтылығы арта түседі. Сабақтарда пайдаланылатын ойын элементтері, іс-әрекеттің нәтижелі түрлері, іс- әрекет формаларын жиі өзгерту- балалар зейінін тәрбиелеуге көмектеседі. Балалардың ес ерекшеліктері - логикалық сөздік байланыстардан гөрі көрнекі бейнелердің басым болуы. Сөздік материалды олар механикалық түрде,мағынасына түсінбестен жаттап алады. Тәрбиеші бұл ерекшелікке де көңіл аударуы тиіс.

Коммуникативті дағдыларды дамыту бойынша балалар әрекетінің әртүрлі нысандары мен түрлерінде ауызша және байланыстырып сөйлеуді, шығармашылық сөйлеу әрекетін дамытуды; тілдің дыбыстық мәдениетін тәрбиелеуді; белсенді сөздікті байытуды, тілдің грамматикалық жағын қалыптастыруды, балалар әдебиетімен таныстықты дамытуды, мәнерлеп оқуды және мазмұндауды; мемлекеттік, орыс, ағылшын және басқа тілдерді дамытуды қамтиды.

Коммуникативті дағдыларды дамыту мазмұны ересектермен және балалармен еркін араласу дағдыларын дамытуға; зейінділікке, сөйлеуге, балалар әдебиетіне қызықтыруға бағытталған.

Коммуникативті дағдыларды дамыту бойынша ұйымдастырылған іс-әрекет:

- сөйлеуді дамыту;
- көркем әдебиет;
- сауат ашу негіздері;
- қазақ тілі

Коммуникативті дағдыларды дамыту балалардың дамуы үшін өте маңызды.

Шешім:

- 1.Шынығу және кітап орталығын ұйымдастырылсын
- 2.Жеке даму карталары бойынша түзету іс-шаралары дер кезінде жүргізілсін
- 3.Коммуникативті дағдылары белсенді дамуына атсалынсын

Әдістемелік кеңес төрайымы: Досмағамбетова Л.Р.

Хатшы Әбілдабек Н.

Әдістемелік кеңес отырысының
№4 хаттамасы

13.05.2026 жыл

Қатысқандар: меңгеруші, әдіскер, тәрбиешілер, педагогтер

Күн тәртібі:

- 1 Мектеп алды тобы балалардың мектепке оқуға дайындығы
- 2 Пилоттық педагогтерді аттестациялау

Бірінші сұрақ бойынша:

Педагог- психолог Жакенова Н.Т. балабақшаға бару - кез келген баланың өміріндегі маңызды бір сәт. Оның бақшаға аяқ басқан алғашқы күндері қалай өтіп, құрдастарымен қарым-қатынасы қалай қалыптасса. Осыған байланысты педагогтары алдында алғашқы кезеңін тиімді ұйымдастыру, білім ұясына жаңа келген баланың тез үйреніп кетуіне жағдай жасау мәселесі алдыңғы кезекте тұрады. Сонымен қатар тәрбиешілерге ата- аналарға арналған бірқатар кеңестермен таныстырды.

Баланың оқуға психологиялық даярлығы - оқу әрекетін меңгеруінің алғыш арттарының бірі. Оқу қызметін табысты меңгеруіне мына төмендегі алғы шарттар септігін тигізеді. Оқудың әлеуметтік және танымдық әрекеті. Үлгі бойынша жұмыс жасай білу. Ересектердің нұсқауын тыңдап орындай білу. Баланың алған білімін қорытындылай білу.

Екінші сұрақ бойынша: Әдіскер педагогикалық қызметкерлердің аттестациядан өтудің жаңа тәртібі мен талаптары туралы түсіндірме жұмысын жүргізді. Аттестация педагогтардың кәсіби деңгейін анықтауға, біліктілігін арттыруға және тәжірибесін жүйелеуге бағытталғаны атап өтілді.

Педагогтарға қажетті құжаттар тізімі, портфолио жинақтау жолдары, бағалау критерийлері туралы толық ақпарат берілді. Сонымен қатар, аттестациядан өтетін педагогтарға әдістемелік қолдау көрсетілетіні, кеңестер мен практикалық көмек ұйымдастырылатыны айтылды.

Шешім:

1. Мектеп алды тобы балаларының мектепке дайындығы арнайы қарауға алынсын
2. Аттестациядан өтетін педагогтарға әдістемелік қолдау көрсетілсін

Әдістемелік кеңес төрайымы: Досмагамбетова Л.Р.

Хатшы Әбілдабек Н.